

## إعلان عن توظيف خارجي بعنوان سنة 2024

تعلن جامعة عين تموشنت- بلعاج بوشعيب، عن فتح توظيف خارجي بعنوان سنة 2024 عن طريق المسابقة على أساس الاختبارات، للالتحاق بالرتب المبينة في الجدول أدناه:

الرتبة	عدد المناصب	شروط المشاركة
تقني في الإعلام الآلي	01	المرشحون الحائزين على أحد الشهادات أو المؤهلات الآتية: شهادة تقني في الإعلام الآلي أو في مستغل المعلوماتية: شهادة تقني في الإعلام الآلي للتكوين المشترك للكوادر الإدارية والحاسبية: شهادة مبرمج المعلوماتية: شهادة تقني في الإعلام الآلي: شهادة التعليم المهني درجة ثانية في صيانة أنظمة الإعلام الآلي.
عون إدارة رئيسي	01	المرشحون الحائزين على أحد الشهادات أو المؤهلات الآتية: شهادة البكالوريا للتعليم الثانوي: شهادة النجاح في الامتحان الخاص للدخول إلى الجامعة المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل.
عون حفظ البيانات	02	المرشحون الحائزين على أحد الشهادات أو المؤهلات الآتية: شهادة الكفاءة المهنية لعون حفظ البيانات: شهادة تكوين في الإعلام الآلي مدته ستة (06) أشهر على الأقل متحصل عليها على أساس شهادة السنة أولى ثانوي كاملة من مؤسسات تكوينية عمومية أو خاصة: شهادة الكفاءة المهنية تخصص عامل إدراج المعلومات: شهادة الكفاءة المهنية تخصص حجز في الإعلام الآلي: شهادة المهارات المهنية تخصص عامل على جهاز الإعلام الآلي: شهادة المهارات المهنية تخصص عامل إدراج المعلومات.

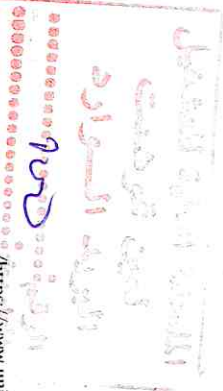
يتعين على المرشح الناجح القيام بتصام ملفه بالوثائق التالية:

- مستخرج (01) من شهادة الميلاد.
- نسخة (01) من شهادة إثبات الوضعية اتجاه الخدمة الوطنية.
- مستخرج (1) من صحيفة السوابق القضائية رقم (03) سارية المفعول.
- شهادة عائلية بالنسبة للمرشحين المتزوجين.
- شهادتان طبيتان (الطب العام وشهادة طب الأمراض الصدرية مسلمتان من طرف طبيب مختص) تتبنان أهلية المرشح (ة) لشغل المنصب المطلوب.
- صورتان شمسيتان (02) ذات خلفية بيضاء.
- نسخة (1) من بطاقة الإعاقاة للمرشح (ة). عند الاقتضاء.
- شهادة تثبت صحة أرملة أو ابن (ة) شهيد.. عند الاقتضاء.

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للمشاركة في المسابقة مضمي ومؤرخ من طرف المرشح (ة). مدون عليه رقم الهاتف والعنوان السكني الشخصي والبريد الإلكتروني.
2. استمارة معلومات للمشاركة في المسابقة (نموذج رقم 01) تملأ من طرف المرشح (ة) تحمل من الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للوظيفة العمومية مرفقة بصورة شمسية.
3. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية سارية المفعول.
4. شهادة الإقامة (ولاية عين تموشنت وضواحيها) سارية المفعول.
5. نسخة من الشهادة أو المؤهل العلمي أو التكويني المطلوب للمشاركة في المسابقة.
6. ظرفان بريديان بطوابع بريدية مدون عليها عنوان المرشح (واحد حجم كبير وآخر حجم صغير).

1. نوع المرشح ملفه شخصيا لدى مصالح المديرية الفرعية للمستعدين والتكوين لجامعة عين تموشنت.
2. آخر أجل لإيداع الملفات محدد بخمسة عشر (15) يوم عمل من تاريخ هذا الإعلان في الوكالة الوطنية للتشغيل.
3. لتقليل الملفات الآتية: الناقصة من الوثائق المطلوبة: الشهادات والتخصصات غير المطلوبة: الملفات المودعة خارج الأجل المحددة أعلاه والملفات المرسله عن طريق البريد.
4. يجب أن تكون جميع الوثائق المطلوبة صالحة في فترة إيداع الملفات.
5. يتصل المرشح كل تبعات عدم صحة أو دقة المعلومات التي صرح بها عند ملا الاستمارة بما فيها إلغاء نجاحه في المسابقة.
6. بالنسبة للمرشحين الذين لهم صفة موظف، هم ملزمون بما يلي:
- إيداع رخصة المشاركة في المسابقة مضمية من طرف الهيئة المستعدة.
- تعهد بالامتناع مساقا عليها من طرف مصالح البلدية.
- يتم رفض كل ملف مرشح موظف يشغل نفس الرتبة.
- يتم نشر قائمة المرشحين المقبولين: أرشخ إجراء الاختبارات والتمهيد من الموقع الإلكتروني للجامعة: <https://www.univ-temouchent.edu.dz>



مدير جامعة عين تموشنت- بلعاج بوشعيب  
أ. زيادي عبد القادر



REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE  
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique  
Université de Ain Témouchent -BELHADJ Bouchaib  
Direction de l'université / secrétariat général  
Sous-Direction des Personnels et de la Formation

Avis de Recrutement Externe au titre de l'année 2024

L'université de Ain Témouchent -BELHADJ Bouchaib, annonce au titre de l'année 2024, un avis de recrutement par épreuves dans les grades suivants :

Grade	Nombre de postes	Conditions de Recrutement
Animateur universitaire niveau 01	01	Les candidats titulaires d'une licence ou d'un diplôme reconnu équivalent dans le domaine : Langue et littérature arabes, spécialité : littérature arabe.
Technicien supérieur en informatique	01	Les candidats titulaires de l'un des certificats ou qualifications suivants: Certificat d'études universitaires appliquées en informatique délivré par l'université de formation continue. Certificat de technicien supérieur en informatique. Certificat de technicien supérieur en informatique en Réseaux et Systèmes d'information. Certificat de technicien supérieur en maintenance des équipements de l'ordinateur. Certificat de programmeur analyste délivré par l'établissement national des systèmes d'informatique.
Comptable administratif principal	02	Les candidats titulaires de l'un des certificats ou qualifications suivants : Certificat d'études universitaires appliquées délivré par l'université de formation continue en : comptabilité / comptabilité et gestion financière des entreprises /comptabilité et gestion / comptabilité et finance. Certificat de technicien supérieur en : Gestion des stocks/comptabilité/comptabilité et gestion/comptabilité et finance. Certificat en Certificat en économie et droit.

Composition du dossier de candidature :

1. Demande manuscrite pour participer au concours signée et datée par le candidat, avec le numéro de Téléphone, l'adresse personnel et l'adresse électronique (Email).
2. Copie de la C.N.I valide.
3. Formulaire de participation au concours (modèle n°1) à télécharger du lien suivant : [www.dgf.gov.dz](http://www.dgf.gov.dz) ou [www.concours-fonction-publique.gov.dz](http://www.concours-fonction-publique.gov.dz) + une (01) photo.
4. Certificat de résidence (Ain Témouchent et ses environs) valide.
5. Copie du diplôme ou de la qualification scientifique demandée pour participer.
6. Deux (02) enveloppes timbrées en précisant l'adresse exacte (grand format, petit format).

Les candidats définitivement admis doivent compléter leurs dossiers par les pièces suivantes :

- (01) Copie du document justifiant la situation du candidat vis - à -vis du service national.
- (01) Extrait du casier judiciaire (03) en cours de validité (moins de 03 mois).
- (01) Extrait de naissance.
- (01) Fiche familiale pour les candidats mariés.
- (02) Certificats médicaux (Général et de Pneumologie délivrés par un médecin spécialiste).
- (02) Photos d'identité (arrière-plan blanc).
- (01) Carte d'invalidité de candidat, le cas échéant.
- (01) Attestation confirmant le statut de la veuve ou du fils du martyr, le cas échéant.

Remarques :

- 1- Le dossier de candidature est déposé en main au niveau de la sous-direction des personnels et de la Formation de l'Université Ain Témouchent.
- 2- La date limite du dépôt des dossiers est de quinze (15) jours de travail après la date de publication de l'annonce dans les journaux officiels.
- 3- Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas aux spécialités mentionnées ou envoyé par voie postale ne sera pas retenu.
- 4- Tous les documents doivent être valides à la date de dépôt.
- 5- Le candidat assume l'entière responsabilité de l'exactitude ou de l'exactitude des informations indiquées dans le formulaire jusqu'à l'annulation de sa réussite au concours.
- 6- Les certificats de travail doivent être délivrés par l'autorité ayant le pouvoir de nomination.
- 7- Les certificats de travail qui ne sont pas attachés aux contrats d'insertion, ou le secteur privé non affilié dans la sécurité sociale ne seront pas considérés.
- 8- Les certificats de travail dans le cadre du réseau social et les certificats de travail effectués dans l'enseignement ne seront pas considérés.
- 9- Pour les candidats fonctionnaires :
  - Autorisation de participation visée par l'employeur
  - Une promesse de démission.
- 10- Refus tout dossier de candidature dans le même grade.
- 10- La date de l'entretien et la liste des candidats concernés seront publiées sur le site suivant : [www.univ-temouchent.edu.dz](http://www.univ-temouchent.edu.dz)